



*Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial*

**PELO FUTURO DO TRABALHO**

**MANUAL DE MONITORIA  
ENGENHARIA MÊCANICA**

**GOIÂNIA, OUTUBRO DE 2023**

## **1- Introdução**

A monitoria tem o objetivo de integrar a experiência de um acadêmico que possui conhecimentos técnicos/científicos sobre determinado Tema já cursado com acadêmicos que possuem necessidade de reforço no referido Tema.

## **2- Objetivos**

A monitoria para o curso de Engenharia Mecânica na Faculdade de Tecnologia SENAI Ítalo Bologna tem como objetivos:

- I. Favorecer a participação dos acadêmicos na execução de projetos de ensino e na vida acadêmica.
- II. Incentivar a melhoria do processo ensino-aprendizagem, promovendo a cooperação acadêmica entre alunos e professores.
- III. Minimizar possíveis índices de reprovação, evasão e falta de motivação nos Temas.
- IV. Proporcionar melhoria na qualidade do ensino.
- V. Oferecer ao acadêmico experiência nas atividades técnicas, didáticas e científicas em determinados Temas.
- VI. Oferecer oportunidade de interesse pela carreira docente.
- VII. Aprofundar o conhecimento do monitor sobre o conteúdo da disciplina.

## **3- Do monitor**

O monitor é o acadêmico que já cursou e foi aprovado no Tema da monitoria, que será selecionado para exercer atividades de reforço no respectivo Tema da monitoria supervisionado pelo professor responsável do Tema.

Vale ressaltar que o monitor não substitui o professor do Tema, pois a função do monitor exerce atividades de reforço em horários diferentes do Tema da monitoria.

## **4- Da natureza das atividades de monitoria**

As atividades de Monitoria serão desenvolvidas durante o semestre letivo regular, com carga horária a combinar com o professor responsável pela Unidade Curricular em que se realiza a monitoria, sob a supervisão permanente do coordenador do curso.

A função de monitor acadêmico não se configura em atividade remunerada e não gera vínculo empregatício com a instituição.

O exercício da monitoria não isenta o acadêmico das atividades regulares do seu curso.

## **5- Das funções do monitor**

O monitor terá as seguintes funções:

1. Orientar os acadêmicos em seus estudos e trabalhos;
2. Disponibilizar pelo menos duas horas de monitoria por semana;
3. Construir um elo entre professores e alunos;
4. Cumprir o Plano de Atividades de Monitoria;
5. Cumprir os horários pré-estabelecidos;
6. Zelar pela correta manutenção e utilização do ambiente utilizado na monitoria;
7. Registrar em cada encontro de monitoria as atividades desenvolvidas e os acadêmicos atendidos;
8. Participar frequentemente de reuniões previamente agendadas com o professor responsável pelo Tema;
9. Apresentar sugestões ao professor responsável pelo Tema para melhoria das atividades pedagógicas.

## **6- Das funções do professor responsável pela Unidade curricular:**

A cada Unidade curricular que fizer parte do Programa de Monitoria corresponderá um professor responsável. Cabe ao professor responsável:

1. Elaborar o Plano de Atividades de Monitoria contendo: definição, objetivos a serem alcançados, cronograma de acompanhamento, metodologias a serem utilizadas e avaliação do desempenho do monitor.
2. Orientar o monitor em todas as fases do trabalho, inclusive nos relatórios.
3. Elaborar relatório sobre as atividades e desempenho do monitor ao final de cada semestre, avaliando o cumprimento do Plano de Atividades de Monitoria.
4. Verificar o controle do registro de frequência e atendimentos do monitor.

## **7- Do desligamento**

O acadêmico será desligado do programa de monitoria quando:

1. Colar grau;
2. Manifestar intenção de não mais exercer as atividades de monitoria através da Ficha de Desligamento de Monitoria;
3. Não cumprir com as atividades que foi designado;

## **8- Do certificado de monitoria:**

Cumprindo suas atividades regularmente, o monitor receberá certificado comprovando sua participação no Programa de Monitoria com a carga horária efetiva de atividades de monitoria desenvolvidas de acordo com o Plano de Atividades de Monitoria.

Serão utilizados como critério de cumprimento das atividades: assiduidade, responsabilidade/compromisso, desempenho técnico – pedagógico e a entrega de um relatório, contendo o resumo dos atendimentos e atividades realizadas.

## FOLHA DE APROVAÇÃO

### ELABORAÇÃO:

---

Prof. Esp. Wellington Mariano dos Passos  
Coordenador do Curso de Engenharia Mecânica

### VERIFICAÇÃO:

---

Mônica Rodrigues de Oliveira de Jesus  
Supervisor de Educação e Tecnologia

### APROVAÇÃO:

---

Dario Queija de Siqueira  
Diretor